理 事 長	副理事長	事務局長	次長	回　　覧	入力	作成
					／	／

農地の貸し借り申出書　（　新規　・　再設定　）　中間管理・円滑化

申出日　令和　　年　　月　　日

申出者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（1）貸し人・借り人の氏名・住所等を記入して下さい。

	氏　　名	住　　所	電話番号
貸し人			
借り人			

（2）以下の設問について、該当するものに〇を付けて下さい。

① 貸し人は農業者年金受給者または加入者である　・は　い　・いいえ

② 貸し人は生前一括贈与特例者である　・は　い　・いいえ

③ 貸付地の一部を公共事業用地に売却した　・は　い　・いいえ

④ 貸し借り予定地に未相続地がある　・は　い　・いいえ

⑤ 機構集積協力金申請　・す　る　・しない

（3）貸し借りする農地を以下に記入して下さい。

土地の所在(字名)	地　番	地目	面積（㎡）	備　　考
			㎡	
			㎡	
			㎡	
			㎡	
			㎡	
			㎡	
			㎡	
			㎡	
			㎡	
			㎡	

（4）貸借条件について記入または〇を付けて下さい。

① 期　間　＿＿＿年（３～10 年の間で設定。貸し人が農業者年金受給者の場合は 10 年。）

令和＿＿年＿＿月＿＿日　～　令和＿＿年＿＿月＿＿日

② 賃借料（10a あたりまたは総額・総量）

・お金の場合　10ａあたり＿＿＿＿＿円　または　総額＿＿＿＿＿円　（持参・振込）

・お米の場合　10ａあたり＿＿＿＿＿kg　または　総量＿＿＿＿＿kg

・付帯条件　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

③ 土地改良区費の負担区分

・用排水費耕作者、償還金地権者負担

・全額耕作者負担

・全額地権者負担

※未相続地の場合は、相続人全員の同意が必要となります。

【公社記入欄】今回の契約に伴う解約有無　　解約なし　・　解約あり（解約受付番号　H　－　　）